

도서관 이용증 발급 신청서

■ 신청자 인적사항

성명		학번/ 교직원번호	
학과(소속)	↳ 신분이 여러개일 경우, 실제로 사용할 번호로 기입		
신분	☐ 졸업생(학부/대학원) ☐ 수료생(대학원) ☐ 연구원 ☐ 기부자 ☐ 부속기관 단기교육생 (학점교류생, 교환학생, 평생교육원생, 국제어학원생 등) ☐ 기타()		
연락처	- -	E-Mail	@

도서관이용증 납부계좌 : 391-910013-12304 하나은행 // 발급비용: 5,000원
 입금 시 받는분 통장 표시내용에 학번 또는 성함+생년월일6자리 기입
 (입금 한시간 이전인 경우 확인이 어려움으로 명세표나 입금내역을 데스크에 보여주셔야 합니다.)

발급에 필요한 사진 1장을 제출해주세요, 발급 후 반환됩니다.
 (실물사진이 없는 경우 메일 전송: 중앙 libsvc@korea.ac.kr, 과학 kulibscil@korea.ac.kr)

■ 유의사항

- ONE-STOP 서비스센터에서 스마트카드 발급이 가능한 대상자(학부, 대학원 재학생 및 휴학생, 대학원 수료연구생, 특수대학원 정규 과정생, 총장발령 교직원 및 강사, 연구교수, 자체직원 외)는 도서관에서 이용증을 발급하지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- 도서관 이용증은 도서관 출입 및 자료대출, 열람실 좌석 배정 시 사용 가능합니다
 ※ 금융기능 지원불가, 세콤 관련 건물 출입 지원 불가(도서관 건물 외 출입 지원 불가)
- 도서관 이용증 수령은 본인만 가능하며, 수령 시 신분증(주민등록증, 여권 등)을 제시하시기 바랍니다.
- 학부학점교류생, 평생교육원(비학위과정 및 학위과정 4과목 이하 수강생), 국제어학원생(정규과정 제외)을 포함한 단기 이용자는 대출이 불가하며, 시설 이용만 가능합니다. 부속기관 수강생의 경우, 중앙도서관 1F 인포메이션 센터로 방문 또는 연락(02-3290-1492)하셔서 이용범위를 확인하신 뒤에 신청하시기 바랍니다.

※필수사항 개인정보 제공 및 활용 동의서

■ 고려대학교 도서관은 개인정보보호법 제15조에 따라 정보주체의 동의를 받은 후 도서관 이용증 발급 신청서를 접수하고 있습니다. 귀하는 도서관의 개인정보 수집 및 이용목적에 동의하십니까?

해당란에 체크(✓)하십시오.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보의 수집, 이용목적	도서관 자료이용규정 제6조 제3항에 따른 도서관 이용증 발급 및 도서관 이용자 관리
수집하려는 개인정보의 항목	성명, 생년월일, 학번/교직원번호, 소속 및 연락처, 신분, E-Mail
개인정보의 보유 및 이용 기간	이용기간 종료일 이후 최대 1년
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 도서관 이용 제한

위와 같이 도서관 이용증 발급신청서를 제출합니다.

20 년 월 일

신청인 :

(서명 또는 날인)